

Temeljem Članka 11. Zakona o udrugama (NN 88/01 i NN 11/02), Članka 26. Statuta Udruge od 17. Ožujka 2010., te zaključaka sa Skupštine Udruge od 19.09.2013. Lokalna akcijska grupa Petrova Gora donosi slijedeći

## STATUT

### UDRUGE LOKALNA AKCIJSKA GRUPA „PETROVA GORA“

#### I. OSNOVNE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu i području djelovanja; o zastupanju; o ciljevima te djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi; o ostvarivanju javnosti rada Udruge, o članstvu i članarini, pravima i obvezama članova; o unutarnjem ustroju, o tijelima Udruge, njihovom sastavu, ovlastima, načinu odlučivanja, uvjetima i načinu izbora i razrješenja, trajanju mandata te odgovornosti članova; imovini i raspolaganju s mogućom dobiti, načinu stjecanja imovine; prestanku postojanja udruge te postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja UDRUGE.

##### Članak 2.

Puni naziv Udruge je: LOKALNA AKCIJSKA GRUPA „PETROVA GORA“

Skraćeni naziv Udruge je: LAG „PETROVA GORA“.

Uz naziv na hrvatskom jeziku, Udruga može koristiti i naziv preveden na engleski jezik: LOCAL ACTION GROUP „PETROVA GORA“.

##### Članak 3.

Sjedište UDRUGE je u Gvozdu.

Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Upravni odbor.

UDRUGA djeluje na području Republike Hrvatske.

Udruga je registrirana pri Uredu državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji, kao nevladina, neprofitna organizacija.

#### Članak 4.

UDRUGA ima svojstvo pravne osobe. Pravnu osobnost stječe danom upisa u Registar udruga. Za svoje obveze UDRUGA odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

#### Članak 5.

##### **Zastupanje**

UDRUGA ima Predsjednika koji zastupa istu u pravnom prometu u zemlji i inozemstvu. Predsjednik ima Zamjenika koji ga zamjenjuje u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti. Predsjednika i Zamjenika bira Skupština između redovnih članova udruge.

#### Članak 6.

##### **Podružnice**

UDRUGA može osnivati podružnice. Odluku o osnivanju podružnica donosi Upravni odbor. Podružnice nisu pravne osobe. Način rada i područje djelatnosti podružnice regulirat će se općim aktom koji donosi Upravni odbor.

#### Članak 7.

##### **Pečat**

UDRUGA ima svoj pečat na kojem je ispisan puni naziv i sjedište Udruge. Pečat je okruglog oblika promjera 35 mm, a sadrži slova LAG u sredini i puni naziv UDRUGE na hrvatskom jeziku. Ukoliko će biti više pečata osim jednog, svaki daljnji pečat će imati oznaku rednog broja te se vodi popis članova koji su preuzeli pečate.

#### Članak 8.

##### **Cilj i svrha**

Cilj osnivanja UDRUGE je donošenje i provođenje lokalne razvojne strategije, sudjelovanje u poticanju ruralnog razvitka kroz sudjelovanje u LEADER programu te unaprjeđenja kvalitete života kroz održivi, integrirani lokalni razvoj u ruralnom području jedinica lokalne samouprave koje su članice UDRUGE.

LEADER pristup je metoda ruralnog razvoja koji se primjenjuje u svim zemljama članicama EU i na taj način može unaprijediti svakodnevni život ljudi u ruralnim područjima. LEADER potiče ruralna

područja na održivi razvoj svojih zajednica uz povećanje konkurentnosti poslovnog sektora, poticanje sudjelovanja građana u donošenju lokalnih političkih odluka, zaštitu prirodne i kulturne baštine te razvoj društvenih sadržaja u ruralnim zajednicama.

Svrha UDRUGE je poticati i olakšavati sudjelovanje članova ruralnih zajednica na području jedinica lokalne samouprave koje su članice UDRUGE u lokalnim razvojnim programima usmjerenim ka razvijanju dugoročnih potencijala svog ruralnog područja.

## Članak 9.

### Djelatnosti

Djelatnosti Udruge su u skladu s Pravilnikom o provedbi Mjere 202 – „Priprema i provedba lokalnih strategija ruralnog razvoja“ unutar IPARD programa (Narodne novine broj 24/13, 36/13). U svrhu ostvarivanja ciljeva opisanih u članku 8. ovog Statuta, UDRUGA će obavljati sljedeće djelatnosti:

- Provedba LEADER programa na području jedinica lokalne samouprave koje su članice UDRUGE;
- izrada i provedba lokalne razvojne strategije temeljene na načelima održivog razvoja prema LEADER pristupu „odozdo prema gore“;
- pomoć članovima zajednice u provođenju procjene potreba, pripremi lokalne razvojne strategije i djelovanju sukladno usvojenoj strategiji;
- poticanje uključivanja građana i ostalih zainteresiranih dionika u rad UDRUGE;
- uspostavljanje sustava i razvoj mreže partnerstava na području jedinica lokalne samouprave koje su članice UDRUGE;
- osnivanje i briga o radu i obrazovanju projektnih timova UDRUGE;
- briga o stvaranju stručnih, operativnih, materijalnih i fizičkih preduvjeta za višedioničko planiranje i provedbu razvojnih projekata na području jedinica lokalne samouprave koje su članice UDRUGE;
- određivanje prioriteta za razvoj gospodarstva, poljoprivrede, turizma, zaštite prirode i okoliša te drugih djelatnosti u ruralnom prostoru;
- provođenje posebnih programa i aktivnosti za korisničke skupine poput mladih, žena, djece, starijih i nemoćnih ili osoba kojima prijete socijalna isključenost na području jedinica lokalne samouprave koje su članice UDRUGE;
- savjetodavna i tehnička potpora u pripremi i izradi projektne dokumentacije dionika koji djeluju na području jedinica lokalne samouprave koje su članice UDRUGE i drugih dionika ruralnog razvoja u zemlji i inozemstvu;
- praćenje zakonske regulative i obavještanje javnosti u vezi natječaja vezanih uz razvojne mogućnosti;
- suradnja s obrazovnim institucijama i nadležnim tijelima radi stručnog obrazovanja svojih članova;
- u suradnji s resornim ministarstvima Republike Hrvatske i drugim nadležnim institucijama, aktivno sudjelovanje u unapređenju i promicanju ruralnog poduzetništva i drugih ruralnih programa;

- razmatranje zakonskih prijedloga koji se odnose na gospodarske aktivnosti u ruralnim područjima te davanje prijedloga za njihovo unapređenje;
- poticanje suradnje s drugim organizacijama i lokalnim zajednicama u cilju razmjene iskustava, prijenosa znanja i rješavanja stručnih pitanja iz područja poduzetništva, poljoprivrede, turizma, zaštite prirode i okoliša te društvenih djelatnosti u ruralnom području radi ostvarivanja ciljeva utvrđenih Statutom;
- pomoć u izgradnji kapaciteta članova lokalne zajednice kako bi mogli svoja znanja i iskustva dalje širiti i tako razvijati i njegovati društveni kapital zajednice,
- organiziranje stručne izobrazbe članova UDRUGE i ostalih dionika;
- pomoć dionicima na području jedinica lokalne samouprave koje su članice UDRUGE u organizaciji događanja i konferencija za informiranje javnosti o ciljevima i djelovanju UDRUGE i LEADER programu;
- pomoć članovima UDRUGE u organizaciji sajmova i izložbi iz područja djelovanja UDRUGE;
- osnivanje drugih pravnih osoba neprofitnog i profitnog karaktera u cilju povećanja zapošljavanja i jačanja gospodarskog razvoja ruralnih područja;
- promicanje i strateško planiranje održivog razvoja urbano-ruralnih zajednica, nacionalnih vrijednosti i ljudskih resursa,
- očuvanje i održivo gospodarenje kulturnom, povijesnom, društvenom i prirodnom baštinom te zaštita okoliša;
- razvoj i promicanje volonterstva, solidarnosti, interkulturalnosti, ljudskih prava, mira, civilnog društva i njihovih vrijednosti;
- istraživanje, edukacija i poticanje sudjelovanja javnosti u javnim politikama te procesu donošenja odluka u svim područjima javnog i društvenog života s posebnim naglaskom na razvoj poduzetništva, zaštite okoliša i prirode te ljudskih prava;
- izgradnja partnerskih odnosa s nevladinim udrugama, institucijama, regionalnom i lokalnom samoupravom, te tijelima državne uprave u svrhu postizanja ciljeva za dobrobit zajednice;
- izgradnja horizontalne, vertikalne i međunarodne suradnje, civilnog društva, poslovnog sektora, lokalne i regionalne samouprave, institucija i tijela državne uprave;
- razvoj i jačanje ljudskih potencijala kroz promicanje i razvoj cjeloživotnog učenja s naglaskom na razvoj poduzetništva i ekonomsko osnaživanje, posebno ranjivih skupina društva;
- razvoj audio-vizualne i medijske komunikacije;
- razvijanje kulturnih, društvenih i sportskih djelatnosti;
- razvoj poduzetničke inicijative i tehnološke infrastrukture, poslovnih običaja, poslovnog morala, zaštite potrošača i društveno odgovornog poslovanja;
- implementacija modernih tehnologija za stjecanje novih znanja i uporabu obnovljivih izvora energije;
- razvoj informacijskih sustava i baza podataka;
- izvršavanje ostalih poslova utvrđenih ovim Statutom, općim aktima i odredbama tijela UDRUGE;

## ČLANSTVO

### Članak 10.

Članom UDRUGE može postati svaka potpuno poslovno sposobna fizička osoba, koja je zainteresirana za rad u udruzi i te koja potpiše pristupnicu kojom preuzima odgovornost utvrđenu Statutom.

Članom UDRUGE mogu postati i pravne osobe zainteresirane za rad u udruzi koje donesu odluke o članstvu kojima preuzimaju odgovornost utvrđenu Statutom. Članstvo u UDRUZI ostvaruju putem ovlaštenog predstavnika kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe.

### Članak 11.

UDRUGA se sastoji od:

Redovnih članova: Redovni članovi sudjeluju u sastancima UDRUGE i imaju pravo glasa. Oni se imaju pravo kandidirati za članove tijela UDRUGE.

Redovni članovi UDRUGE imaju sjedište, odnosno prebivalište na području općina Barilović, Gvozd, Krnjak, Topusko i Vojnić.

Pridruženih članova: Pridruženi članovi mogu biti sve pravne i fizičke osobe koje su zainteresirane za razvoj područja jedinica lokalne i mjesne samouprave koje su članice UDRUGE. Pridruženi članovi imaju pravo prisustvovati sastancima na koje su pozvani, bez prava glasa.

### Članak 12.

#### Prava i obveze

Članovi UDRUGE imaju pravo:

- sudjelovati u aktivnostima UDRUGE,
- biti informirani o radu UDRUGE i materijalno financijskom poslovanju,
- sudjelovati u radu Skupštine ukoliko imaju pravo glasa,
- imaju pravo birati i biti birani.

Članovi UDRUGE imaju dužnost:

- poštovati odredbe Statuta UDRUGE,
- poštovati odluke tijela UDRUGE,
- plaćati redovito godišnju članarinu.

### Članak 13.

#### **Primanje u članstvo**

Odluku o primanju u članstvo, temeljem pisanog zahtjeva i pripadajuće dokumentacije, donosi Upravni odbor natpolovičnom većinom glasova. Odluku Upravnog odbora, na prvoj slijedećoj sjednici potvrđuje Skupština.

### Članak 14.

#### **Isključenje ili istupanje člana**

Članstvo u UDRUZI prestaje:

- prestankom postojanja UDRUGE,
- prestankom postojanja člana pravne osobe ili smrću fizičke osobe,
- istupanjem putem pisane izjave člana,
- isključenjem člana zbog nepoštivanja Statuta i odluka tijela UDRUGE te drugih aktivnosti kojima se narušava ugled UDRUGE,
- isključenjem člana zbog neaktivnosti ukoliko neopravdano ne sudjeluje na više od dvije uzastopne sjednice skupštine i drugih tijela UDRUGE.

Odluku o isključenju člana donosi Upravni odbor.

Član ima pravo protiv odluke izjaviti prigovor Skupštini UDRUGE u roku od 15 dana od dana primitka odluke Upravnog odbora. Odluka Skupštine je konačna.

Član koji istupa, ili je isključen iz članstva UDRUGE, nema pravo na povrat članarina.

Član koji istupa, ili je isključen iz članstva, mora podmiriti članarinu i bilo koje druge iznose koje duguje do kraja kalendarske godine u kojoj je istupio, odnosno, u kojoj je razriješen članstva.

## TIJELA UDRUGE

### Članak 15.

Tijela upravljanja UDRUGOM su: SKUPŠTINA, PREDSJEDNIK UDRUGE, ZAMJENIK PREDSJEDNIKA, UPRAVNI i NADZORNI ODBOR.

### Članak 16.

#### Skupština

Skupština UDRUGE najviše je tijelo upravljanja. Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna. Redovne sjednice Skupštine se održavaju svake godine. Izborna sjednica Skupštine svake četiri godine, a izvanredna po potrebi. Skupštinu čine svi članovi.

Radom Skupštine predsjedava Predsjednik UDRUGE, a u slučaju predsjednikove spriječenosti Zamjenik predsjednika.

Skupština UDRUGE nadležna je i obavlja slijedeće poslove:

- donosi Statut UDRUGE, njegove izmjene i dopune i druge opće akte UDRUGE;
- usvaja proračun i godišnji obračun,
- odlučuje o iznosima godišnjih članarina,
- odlučuje o korištenju imovine i dobiti UDRUGE;
- bira Predsjednika udruge i Zamjenika predsjednika;
- bira članove Upravnog i Nadzornog odbora;
- usvaja prijedloge o radu i o različitim izvješćima o aktivnosti UDRUGE;
- odlučuje o promjenama u organizaciji te prestanku rada UDRUGE i promjeni naziva;
- odlučuje o prigovorima članova UDRUGE u II stupnju;
- odlučuje o udruživanju UDRUGE u nacionalne i međunarodne asocijacije;
- odlučuje o predstavniku UDRUGE u nacionalnim i međunarodnim asocijacijama;
- obavlja sve ostale aktivnosti koje su joj dodijeljene temeljem Statuta i zakona i koje nisu stavljene u nadležnost drugog tijela UDRUGE.

Skupštinu saziva predsjednik UDRUGE dostavljanjem pismenih poziva članovima najmanje 7 dana prije održavanja sjednice. Pismenim pozivom smatra se i poziv dostavljen elektroničkom poštom.

Poziv sadržava podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda. Uz poziv se dostavljaju i materijali o pitanjima koja su na dnevnom redu.

Predsjednik UDRUGE dužan je sazvati redovnu Skupštinu jednom godišnje, izbornu svake četiri godine, a izvanrednu kada to zahtijevaju Upravni odbor, Nadzorni odbor ili 1/3 članova Skupštine.

Ukoliko Predsjednik ne sazove Skupštinu u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za saziv od strane Upravnog odbora, Nadzornog odbora ili više od 1/3 članova Skupštine, Skupštinu mogu sazvati sami predlagatelji u roku od narednih 30 dana.

## Članak 17.

### **Donošenje odluka**

Skupština punovažno odlučuje ako sjednici prisustvuje 1/3 članova s pravom glasa. Sukladno odredbama čl. 11. i 12. ovog Statuta, samo redovni članovi imaju pravo glasovati u Skupštini. Ako u vrijeme zakazano za početak zasjedanja ne bude prisutna 1/3 članova, sjednica Skupštine se odgađa za pola sata. Nakon isteka pola sata, Skupština može donositi pravovaljane odluke, ako je prisutno najmanje 30% članova LAG-a.

Odluke se donose natpolovičnom većinom prisutnih članova s pravom glasa (odnosno redovnih članova Skupštine).

Odluke Skupštine donose se, u pravilu, javnim glasovanjem, izuzev ako Skupština ne odluči da se o pojedinačnim pitanjima odluka donosi tajnim glasovanjem.

Odluke Skupštine obvezuju tijela i sve članove na njihovo provođenje.

Na sjednici Skupštine vodi se zapisnik. Zapisnik Skupštine potpisuje Predsjednik. Na početku sjednice biraju se: zapisničar i dva ovjervitelja zapisnika. Registar zapisnika čuva se u sjedištu UDRUGE, gdje u njega imaju uvid i mogu ga kopirati svi članovi UDRUGE.

## Članak 18.

### **Predsjednik UDRUGE**

Predsjednik UDRUGE obavlja izvršne funkcije u UDRUZI.

Predsjednik predlaže dnevni red i priprema materijale za sastanke Skupštine i Upravnog odbora UDRUGE.

Predsjednik predstavlja i zastupa UDRUGU u zemlji i inozemstvu te odgovara za zakonitost njezina rada. Predsjednik rukovodi radom Upravnog odbora te organizira i rukovodi aktivnostima UDRUGE. Predsjednik i Zamjenik predsjednika su, po položaju, ujedno i članovi Upravnog odbora UDRUGE.

Predsjednik podnosi Skupštini godišnja izvješća o radu.

Predsjednik je odgovoran za izvršenje odluka i akata koje donosi Skupština.

Predsjednik UDRUGE ima mandat od 4 (četiri) godine.

Predsjednik obavlja sve djelatnosti vezane uz redovno poslovanje UDRUGE, a naročito:

- sazivanje sjednice Skupštine i Upravnog odbora i predsjedavanje njima;
- u slučaju prestanka postojanja UDRUGE obnaša dužnost likvidatora.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika UDRUGE, zamjenjuje ga Zamjenik predsjednika.



## Članak 19.

### Upravni odbor

Upravni Odbor ima 15 članova koje, iz svog sastava, bira Skupština, na vrijeme od četiri godine, s tim da mogu biti ponovo birani na istu dužnost. Sastav Upravnog odbora je u skladu s odredbama Pravilnika o provedbi Mjere 202 – „Priprema i provedba lokalnih strategija ruralnog razvoja“ unutar IPARD programa (Narodne novine broj 24/13) i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o provedbi Mjere 202 – „Priprema i provedba lokalnih strategija ruralnog razvoja“ unutar IPARD programa (Narodne novine broj 36/13), te je u obzir uzeta i teritorijalna zastupljenost svih općina i gradova članova udruge.

Upravni odbor radi u sjednicama. Predsjednik i Zamjenik po funkciji su i članovi Upravnog odbora. Upravni odbor može odlučivati ako je nazočna većina članova, a pravovaljane odluke donosi većinom glasova nazočnih članova na sjednici.

Predsjednik UDRUGE po položaju je i predsjednik Upravnog odbora.

Članove Upravnog odbora imenuje Skupština na vrijeme od 4 (četiri) godine. Pojedinom članu Upravnog odbora prestaje ova dužnost ako podnese ostavku ili pravna osoba koju u Skupštini predstavlja prestane biti članom UDRUGE.

## Članak 20.

### Dužnosti Upravnog odbora

Upravni odbor izvršava odluke Skupštine, te obavlja i druge izvršne funkcije, a naročito:

- odlučuje o rasporedu sredstava UDRUGE,
- predlaže dnevni red i priprema materijale o kojima Skupština raspravlja,
- priprema prijedlog Statuta i drugih akata,
- uspostavlja posebna radna tijela za provedbu određenih aktivnosti/programa,
- donosi odluke o sudjelovanju u projektima i programima partnerskog karaktera,
- donosi prijedlog o udruživanju UDRUGE u nacionalne i međunarodne asocijacije,
- donosi prijedlog predstavnika UDRUGE u nacionalnim i međunarodnim asocijacijama,
- podnosi Skupštini godišnji izvještaj o radu,
- utvrđuje prijedlog financijskog plana i završnog računa,
- brine o informiranju članstva i javnosti,
- odlučuje o uspostavljanju i imenuje članove radnih tijela,
- donosi odluke o promjeni sjedišta,
- donosi odluke o osnivanju pravnih osoba profitnog i neprofitnog karaktera u vlasništvu UDRUGE,
- imenuje voditelja i zaposlenike UDRUGE, sukladno smjernicama za provedbu LEDAER programa i potrebama UDRUGE,
- obavlja druge poslove koje odredi Skupština.

Za svaki sastanak Upravnog odbora vodi se zapisnik kojeg potpisuje Predsjednik. Registar zapisnika čuva se u sjedištu UDRUGE. Svim članovima mora se omogućiti uvid u zapisnike. Zapisnik se usvaja na slijedećoj sjednici Upravnog odbora.

#### Članak 21.

Upravni i Nadzorni odbor te Predsjednika UDRUGE ili njegovog Zamjenika Skupština može razriješiti i prije isteka vremena za koje su izabrani ako prekorače svoja ovlaštenja ili ne izvršavaju savjesno svoje obveze. Ako razrješava cijeli Upravni ili Nadzorni odbor Skupština tada bira novi s punim mandatom, a ako razrješava pojedine članove Upravnog ili Nadzornog odbora, Skupština tada bira nove članove na vrijeme do isteka mandata tijela u čiji su sastav birani.

Svaki član Upravnog i Nadzornog odbora može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština je dužna donijeti odluku o razrješenju na prvoj sjednici.

#### Članak 22.

##### **Nadzorni odbor**

Nadzorni odbor ima 3 člana koje bira Skupština na vrijeme od 4 godine i mogu biti birani ponovo. Članovi Nadzornog odbora između sebe biraju predsjednika Nadzornog odbora.

Član Nadzornog odbora ne može biti član Upravnog odbora.

Nadzorni odbor pravovaljano odlučuje ako su sjednici nazočni svi njegovi članovi, a pravovaljano odluke donosi većinom glasova nazočnih.

Predsjednik Nadzornog odbora saziva sjednice Nadzornog odbora, rukovodi njegovim radom i obavlja druge poslove koje mu povjeri Nadzorni odbor ili Skupština.

Članovi Nadzornog odbora za svoj rad odgovaraju Skupštini. Pojedinom članu Nadzornog odbora prestaje ova dužnost ako podnese ostavku ili pravna osoba koju u Skupštini predstavlja prestane biti članom UDRUGE.

#### Članak 23.

Nadzorni odbor razmatra i nadzire:

- Primjenu odredaba ovoga Statuta i drugih općih akata UDRUGE,
- Materijalno-financijsko poslovanje i korištenje imovine UDRUGE,
- Ostvarivanje odluka, zaključaka i drugih pravnih akata,
- Obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština

#### Članak 24.

Nadzorni odbor ima pravo zatražiti uvid u dokumentaciju i sve podatke o radu UDRUGE. Upravni odbor i svaki član UDRUGE dužan je, bez odgađanja, omogućiti uvid u zatraženu dokumentaciju i podatke, te dati tražene obavijesti.

Članovi Nadzornog odbora mogu prisustvovati sjednicama Upravnog odbora, ali bez prava odlučivanja.

Nadzorni odbor može zatražiti sazivanje sjednice Upravnog odbora i Skupštine ako utvrdi nepravilnosti u financijskom i drugom poslovanju UDRUGE, nemarnost u izvršavanju poslova ili povrede Statuta i drugih općih akata UDRUGE.

#### Članak 25.

Na način i postupak razrješenja Nadzornog odbora ili pojedinog člana primjenjuju se odredbe članka 21.

### IMOVINA UDRUGE

#### Članak 26.

Imovinu UDRUGE čine pokretne i nepokretne stvari, imovinska prava i novčana sredstva koje udruge ostvaruje od:

- članarine,
- donacija i dotacija domaćih i međunarodnih organizacija,
- sredstava ostvarenih obavljanjem samostalnih djelatnosti sukladno posebnim zakonima i propisima,
- druga novčana sredstva stečena sukladno Statutu i zakonu.

Radi ostvarivanja ciljeva i svrhe UDRUGE ista pribavlja novčana sredstva iz članarine, donacija, poklona, nasljedstva, namjenskih sredstava, te iz drugih zakonom dopuštenih izvora.

O raspodjeli prikupljenih sredstava odlučuje Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

UDRUGA upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija.

### PRESTANAK DJELOVANJA

#### Članak 27.

UDRUGA prestaje postojati odlukom Skupštine i u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

U slučaju prestanka postojanja UDRUGE njezina se imovina nakon namirenja troškova vjerovnika, sudskih i drugih postupaka predaje redovnim članovima UDRUGE.

#### Članak 28.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom upisa u Registar udruga Republike Hrvatske kod Ureda državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut UDRUGE od 17. Ožujka 2010. godine.

U Vrginmostu, 19. Rujna 2013. godine.

PREDSJEDNIK:



  
Branko Jovičić

#### RODNA NEUTRALNOST IZRAZA

Riječni i pojmovi skupovi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski spol.